

NOMBRE: HÉCTOR
APELLIDOS: RANGEL ARGUETA



CARGO O PUESTO DE TRABAJO: TÉCNICO "B" ADSCRITO A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDECACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

OBJETIVO PROFESIONAL

Desarrollar las diferentes capacidades y herramientas adquiridas para abonar en la construcción de una sociedad donde se vivan los principios y derechos consagrados en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Grado: Maestría en Derecho Electoral

Institución: Instituto de Formación e Investigaciones Jurídicas de Michoacán

Periodo: 2016-2018

Grado: Licenciatura en Derecho Burocrático

Institución: Instituto de Estudios Sindicales y de Administración Pública de la FSTSE.

Periodo: 2010-2013

Grado: Licenciatura en Filosofía

Institución: Seminario Diocesano de Morelia, Morelia, Michoacán

Periodo: 1999-2002

DATOS DE CONTACTO

DIRECCIÓN LABORAL:
DOMICILIO: Bruselas 118, Col. Villa Universidad, Morelia, Michoacán. C.P. 58060

TELÉFONO OFICINA:
(443) 3 322 14 00 Ext. 1316
Ext. 1123

CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL:
hectorrangel@iem.org.mx

CURSOS, IDIOMAS U OTROS

Curso-Taller "Funciones de la Secretaría General de Acuerdos"
CURSO: General de Acuerdos
TIEMPO DE - A: Marzo 2018

Taller de Interpretación y Argumentación Jurídica
CURSO: Argumentación Jurídica
TIEMPO DE - A: Junio 2017

CURSO: Diplomado "Juicio de Amparo"
TIEMPO DE - A: Agosto-diciembre 2017

Diplomado "Acceso a la Justicia en materia de Derechos Humanos."
CURSO: Acceso a la Justicia en materia de Derechos Humanos.
TIEMPO DE - A: Agosto-diciembre 2016

Curso- Taller "Elaboración de Tesis y Jurisprudencia"
CURSO: Jurisprudencia
TIEMPO DE - A: Agosto 2016

CURSO: Diplomado en "Derecho Electoral"
TIEMPO DE - A: Abril-mayo 2016

"Derechos Político Electorales y Elaboración de Documentos Jurídicos"
CURSO: Elaboración de Documentos Jurídicos
TIEMPO DE - A: Agosto-diciembre 2013

Entre otros cursos, talleres diplomados, seminarios y conferencias

EXPERIENCIA PROFESIONAL (Últimos cinco empleos)

	PUESTO O CARGO: Subsecretario General de Acuerdos	Suplir las ausencias temporales del Secretario, previo acuerdo del Pleno. Coadyuvar con el Secretario en el cumplimiento de las atribuciones encomendadas. Auxiliar a la Presidencia en la elaboración de la agenda jurisdiccional y proveer lo necesario para el desarrollo de las sesiones, entre otras establecidas en el artículo 15 del Reglamento Interno del Tribunal electoral del Estado de Michoacán.
TIEMPO: DE OCTUBRE 2021 A FEBRERO 2022	INSTITUCIÓN / EMPRESA: Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	
	PUESTO O CARGO: Secretario General de Acuerdos	Apoyar a la Presidenta o Presidente y al Pleno del Tribunal en las tareas que le encomiende. Tomar las votaciones y formular el acta respectiva en las sesiones del Pleno, supervisar las diversas áreas de la Secretaría. Autorizar con su firma las actuaciones del Pleno, entre otras establecidas en el artículo 14 del Reglamento Interno del Tribunal electoral del Estado de Michoacán
TIEMPO: DE JUNIO 2021 A OCTUBRE 2021	INSTITUCIÓN / EMPRESA: Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	
	PUESTO O CARGO: Secretario Instructor y Proyectista	Apoyar al Magistrado en la revisión de los requisitos y presupuestos legales de los medios de impugnación para su procedencia; elaboración de Acuerdos y proyectos de recepción sustanciación y resolución de estos. Así como actividades relacionadas con la capacitación, investigación y difusión en materia electoral.
TIEMPO: DE ABRIL 2021 A MAYO 2021	INSTITUCIÓN / EMPRESA: Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	
	PUESTO O CARGO: Subsecretario General de Acuerdos	Suplir las ausencias temporales del Secretario, previo acuerdo del Pleno. Coadyuvar con el Secretario en el cumplimiento de las atribuciones encomendadas. Auxiliar a la Presidencia en la elaboración de la agenda jurisdiccional y proveer lo necesario para el desarrollo de las sesiones, entre otras establecidas en el artículo 15 del Reglamento Interno del Tribunal electoral del Estado de Michoacán.
TIEMPO: DE MAYO 2019 A MARZO 2021	INSTITUCIÓN / EMPRESA: Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	
	PUESTO O CARGO: Secretario Técnico "B", adscrito a la Secretaría General de Acuerdos	Suplir las ausencias temporales del Secretario, previo acuerdo del Pleno. Coadyuvar con el Secretario en el cumplimiento de las atribuciones encomendadas. Auxiliar a la Presidencia en la elaboración de la agenda jurisdiccional y proveer lo necesario para el desarrollo de las sesiones, entre otras establecidas en el artículo 15 del Reglamento Interno del Tribunal electoral del Estado de Michoacán.
TIEMPO: DE ENERO 2018 A MAYO 2019	INSTITUCIÓN / EMPRESA: Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	
	PUESTO O CARGO: Oficial de Partes	Recibir la documentación que se presente ante el Tribunal Electoral. Llevar e instrumentar, los registros que se consideren indispensables para el mejor y adecuado control de la documentación recibida; d) Remitir la documentación recibida al Secretario. Elaborar los informes y reportes estadísticos, entre otras establecidas en el artículo 15 del Reglamento Interno del Tribunal electoral del Estado de Michoacán.
TIEMPO: DE ENERO 2017 A ENERO 2018	INSTITUCIÓN / EMPRESA: Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	
	PUESTO O CARGO: Secretario Instructor y Proyectista	Apoyar al Magistrado en la revisión de los requisitos y presupuestos legales de los medios de impugnación para su procedencia; elaboración de Acuerdos y proyectos de recepción sustanciación y resolución de estos. Así como actividades relacionadas con la capacitación, investigación y difusión en materia electoral.
TIEMPO: DE MARZO 2013 A DICIEMBRE 2016	INSTITUCIÓN / EMPRESA: Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	